

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# **ПРИКАЗ**

 **5 октября 2020 г. с.Хороль № 140**

**Об утверждении**

**плана мероприятий (управленческого проекта)**

 **по повышению эффективности управления качеством образования в школах с низкими образовательными результатами**

 В связи с низкими образовательными результатами в общеобразовательных учреждениях Хорольского муниципального района и участием МКОУ средняя школа с. Благодатное общеобразовательного учреждения Хорольского района в федеральном проекте «Организация методической поддержки не менее 250 выявленным общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся, не менее чем из 20 субъектов Российской Федерации», с целью реализации комплекса мероприятий, направленных на создание условий перевода школ с низкими образовательными результатами в эффективный режим функционирования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий, направленный на повышение эффективности управления качеством образования в школах с низкими и необъективными образовательными результатами (приложение 1).
2. Руководителям общеобразовательных учреждений: Пироженко М.А., директору МКОУ средняя школа с. Благодатное, Домненко Е.П., директору МКОУ школа с. Сиваковка, Пешковой Т.О., директору МКОУ школа с.Поповка, Перцевой Т.Л., директору МКОУ школа с. Вознесенка обеспечить выполнение плана мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела образования и охраны прав детей управления народного образования администрации Хорольского муниципального района Всеволодову И.Ю., заведующего отделом по методической работе МКУ «СОД МОУ Хорольского муниципального района» Тушенцову Г.В..

Начальник управления

народного образования А.А. Абросимова

План мероприятий

 по повышению эффективности управления качеством образования общеобразовательных организаций Хорольского района

-посещение уроков

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Задача | Адресность | Период (срок реализации) | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| 1 | Проведение совещаний с администрацией школ с низкими образовательными результатами по теме: «Методика оказания адресной методической помощи общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты», разработанные ФИОКО» | Ознакомление с общими подходами в организации адресной методической помощи общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты | Администрации школ: МКОУ школа с. Сиваковка, МКОУ школа с. Вознесенка, МКОУ школа с. Поповка, МКОУ средняя школа с. Благодатное | До 15 сентября 2020 | Абросимова А.А.-начальник РУНОВсеволодова И.Ю.-главный специалист отдела общего образования Тушенцова Г.В.-заведующий методкабинетом | Выявление профессиональных затруднений руководства школ, анализ их причин, планирование устранения профессиональных дефицитов |
| 2 | Проведение совещания с администрацией школ по использованию в оценке качества образования и при планировании ВШК процессов отчетности модуля МСОКО информационной системы «Сетевой город. Образование»  | Ознакомление с общими подходами в организации адресной методической помощи общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты | Администрация всех ОУ | 04 сентября | Абросимова А.А.-начальник РУНО | Использование функции модуля МСОКО в оценке качества образования в образовательном учреждении в разрезе каждого учителя и ученика |
| 3 | Проведение экспертизы анализа работы общеобразовательного учреждения за 2019-202 учебный год с целью выявления факторов, являющихся причинами низких образовательных результатов обучающихся | Адресный сбор данных об отдельных дефицитах общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся.Обучение на практике приемам аналитической деятельности.  | Администрации школ: МКОУ школа с. Сиваковка, МКОУ школа с. Вознесенка, МКОУ школа с. Поповка, МКОУ средняя школа с. Благодатное | до 15 октября 2020 | Всеволодова И.Ю.-главный специалист отдела общего образования Тушенцова Г.В.-заведующий методкабинетом | Разработка плана работы общеобразовательного учреждения на 2020-2021 учебный год, основанного на реально выявленных задачах и проблемах прошлого учебного года, составление плана ВШК общеобразовательного учреждения на 2020-2021 учебный год.Методические рекомендации по определению направлений ВШК. |
| 4 | Экспертиза управленческих проектов общеобразовательных учреждений | Оценка соответствия управленческого проекта общеобразовательного учреждения целевым установками проекта и выработка персональных рекомендаций | Администрации школ: МКОУ школа с. Сиваковка, МКОУ школа с. Вознесенка, МКОУ школа с. Поповка, МКОУ средняя школа с. Благодатное | до 15 октября 2020 | Всеволодова И.Ю.-главный специалист отдела общего образования Тушенцова Г.В.-заведующий методкабинетом | Составление плана реализации конкретных мер поддержки школам |
| 5 | Проведение выездных методических дней | Оказание адресной методической, консультативной помощи  | Педагогические коллективы школ: МКОУ школа с. Сиваковка, МКОУ школа с. Вознесенка, МКОУ школа с. Поповка, МКОУ средняя школа с. Благодатное | В течение всего периода реализации проекта | Тушенцова Г.В.-заведующий методкабинетом | План посещения уроков и консультаций специалистами МКУ «СОД МОУ Хорольского муниципального района» |
| 6 | Создание и функционирование информационно-методического раздела «Методическая работа со ШНОР» на сайте управления народного образования  | Наполнение раздела методическими материалами, инструктивными письмами, приказами, сведениями, аналитическими материалами | Для всех ОУ | до 15 октября 2020 | Всеволодова И.Ю.-главный специалист отдела общего образования Тушенцова Г.В.-заведующий методкабинетом | Создание информационно-методического ресурса |
| 7 | Контроль внедрения в практику работы администрации школ автоматизированной оценки качества образования, процессов отчетности посредством использования модуля МСОКО автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» | Контроль динамики проблемных компонентов для своевременного реагирования на отклонения от заданных параметров | Для всех ОУ | В течение 2020-2021 учебного года | Всеволодова И.Ю.-главный специалист отдела общего образования Тушенцова Г.В.-заведующий методкабинетом | Планирование управленческих действий по повышению качества образования в школах |
| 8. | Проведение контрольных срезов по математике и русскому языку | Контроль объективности выставления оценок | МКОУ школа с. Сиваковка, МКОУ школа с. Вознесенка, МКОУ школа с. Поповка, МКОУ средняя школа с. Благодатное | Март 2021 года | Тушенцова Г.В., заведующий методкабинетом, Руководители методобъединений русского языка и математики | Рекомендации по итогам проведённых работ |
| 9 | Повышение квалификации управленческих команд школ в вопросах проведения анализа деятельности образовательной организации и принятия на его основе эффективных решений | Повышение компетентности администрации школ по вопросам профилактики и преодоления школьной неуспешности обучающихся | Администрации школ: МКОУ школа с. Сиваковка, МКОУ школа с. Вознесенка, МКОУ школа с. Поповка, МКОУ средняя школа с. Благодатное | В течение 2020-2021 учебного года | Администрация школ | Создание компетентных управленческих команд по реализации проекта по повышению качества образования в школах |
| 10 | Привлечение педагогов, имеющих стабильно хорошие результаты по предметам к работе с педагогами школ, имеющих низкими образовательными результатами | Оказание методической поддержки | Педагогические коллективы школ: МКОУ школа с. Сиваковка, МКОУ школа с. Вознесенка, МКОУ школа с. Поповка, МКОУ средняя школа с. Благодатное | 1 раз в четверть | Тушенцова Г.В., заведующий методкабинетом | Повышение профессиональной компетентности учителей через передачу передового опыта, методик и технологий |
| 11 | Мониторинг эффективности управленческих решений администрации школ по повышению качества образовательной деятельности | Оценка результативности системы мер, направленных на достижение положительной динамики образовательных результатов обучающихся школ | Администрации школ: МКОУ школа с. Сиваковка, МКОУ школа с. Вознесенка, МКОУ школа с. Поповка, МКОУ средняя школа с. Благодатное | Июнь 2021 | Администрация школ, Всеволодова И.Ю.-главный специалист отдела общего образования Тушенцова Г.В.-заведующий методкабинетом | Рекомендации по достижению полученных результатов по реализации школьных управленческих проектов |
| 12 | Выявление и тиражирование лучших практик по переводу общеобразовательных учреждений в эффективный режим функционирования | Анализ практик школ по переходу в эффективный режим функционирования | Для всех ОУ | Июнь, август 2021 | Администрация школ, Всеволодова И.Ю.-главный специалист отдела общего образования Тушенцова Г.В.-заведующий методкабинетом | Размещение на информационных ресурсах опыта школ, результативно работающих по данному направлению |
| 13 | Проведение рабочих совещаний с администрацией школ с целью обсуждения вопросов эффективности реализации школьных управленческих проектов | Выявление положительного опыта, корректировка направлений работы со школами | Для всех ОУ | Январь-август 2021 | Администрация школ, Всеволодова И.Ю.-главный специалист отдела общего образования Тушенцова Г.В.-заведующий методкабинетом. | Разработка плана мероприятий с учётом полученных результатов на следующий учебный год |