



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

03 февраля 2021 г.

с. Хороль

№ 03

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в IX классах образовательных учреждений Хорольского
муниципального округа в 2020 – 2021 учебном году**

В соответствии с Порядком по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края, утвержденным приказом Министерства образования Приморского края от 26.01.2021 г. №23а-57.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 10 февраля 2021 года в 9.00 часов итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся IX классов образовательных организаций Хорольского муниципального округа.
2. Определить схему оценивания ответов участников итогового собеседования по русскому языку путём проверки экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачёт / незачёт».
3. Руководителям образовательных организаций Хорольского муниципального округа продолжить работу по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку:

3.1. Провести инструктаж (под подпись) с лицами, задействованными в процедуре проведения итогового собеседования.

3.2. Обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку и проверку ответов участников итогового собеседования в образовательной организации согласно Порядку проведения итогового собеседования.

3.3. Внести при необходимости изменения в учебное расписание в день проведения итогового собеседования.

3.4. Назначить ответственного за информационную безопасность при хранении и утилизации материалов итогового собеседования.

3.5. Обеспечить при помощи технического специалиста тиражирование КИМ итогового собеседования по русскому языку.

3.6. Обеспечить доступ аккредитованных общественных наблюдателей в место проведения итогового собеседования по русскому языку и организовать работу по проведению процедуры общественного наблюдения в образовательной организации.

3.7. По окончании процедуры итогового собеседования произвести сканирование в образовательной организации: ведомостей учёта проведения итогового собеседования в аудитории, актов досрочного завершения участником итогового собеседования по уважительной причине (при наличии).

3.8. По окончании проверки экспертами ответов участников итогового собеседования организовать внесение техническим специалистом в специализированное программное обеспечение результатов итогового собеседования.

3.9. В день окончания проверки ответов участников итогового собеседования, но не позднее чем через пять дней после проведения процедуры итогового собеседования, осуществить передачу по защищенной сети VIPNet абоненту сети 6114 «Региональный центр обработки информации» сканированных образов документов, указанных в п. 3.7, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования (по аудиториям), специализированной формы – п. 3.8.

3.10. Обеспечить доставку актов о досрочном завершении участником итогового собеседования по уважительной причине в Министерство образования Приморского края.

3.11. Обеспечить хранение и уничтожение материалов итогового собеседования в соответствии с п. 14 Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку.

4. Ответственным организаторам по проведению итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Хорольского муниципального округа необходимо **9 февраля 2021 года с 14.00** в РМК ХМО получить формы проведения итогового собеседования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста (по общему образованию) отдела по методической работе МКУ «СОД МОУ Хорольского МО» Симакова Е.П..

Начальник
управления образования



А.А.Абросимова