

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# **ПРИКАЗ**

**1 декабря 2020 г. с. Хороль № 194**

**Об утверждении дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Хорольского муниципального района в 2020-2021 году**

В соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, приказом Министерства образования и науки Приморского края от 27.11.2020 г. № 23а-1228 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Приморского края в 2020/21 учебном году», регламентирующими порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; в целях дальнейшего развития и совершенствования процедур и технологий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Хорольского муниципального района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить дорожную карту по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА) на территории Хорольского муниципального района в 2020-2021 году в соответствии с приложением 1.

2.Руководителям общеобразовательных учреждений района учесть в работе и обеспечить исполнение данного приказа.

3.Считать утратившим силу приказ управления народного образования администрации Хорольского муниципального района от 24.12.2019 г. № 274 «Об утверждении дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования на территории Хорольского муниципального района в 2019-2020 учебном году».

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления

народного образования Р.М. Колосовская

## Приложение 1.

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

**на территории Хорольского муниципального района в 2020-2021 учебном году**

**Используемые сокращения:**

ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

ГИА-11 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования.

ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования.

ЕГЭ – единый государственный экзамен.

ОГЭ – основной государственный экзамен.

Рособрнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Министерство – министерство образования и науки Приморского края.

ППЭ – пункт проведения экзаменов.

РИС – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Приморском крае.

ЭМ – экзаменационные материалы.

ГЭК ПК – Государственная экзаменационная комиссия Приморского края.

ПК ИРО – ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования».

РЦОИ – организация, выполняющая функции Регионального центра обработки информации.

ФИПИ – ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

МОУО – муниципальные органы управления образованием Приморского края.

ОО – общеобразовательные организации Приморского края.

ПК – предметная комиссия.

КК – конфликтная комиссия.

НПБ – нормативная правовая база.

НПА – нормативные правовые акты.

СМИ – средства массовой информации.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Основные направления деятельности** | | **Срок реализации** | **Ответственные исполнители** | |
| **1. Финансовое обеспечение ГИА** | | | | | | |
| 1.1. | | | Подготовка документов к заключению контрактов и договоров с физическими  лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11; контроль за выплатой компенсаций лицам за работу по подготовке и проведению ГИА. | февраль – декабрь 2021 года | Муниципальные координаторы,  координаторы школ | |
| **2. Нормативное правовое обеспечение ГИА** | | | | | | |
| 2.1. | | Подготовка НПБ районного уровня, регламентирующей организацию и проведение ГИА в 2021 году на территории Хорольского муниципального района на основании краевых НПБ:  организационно - территориальной схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11; | | Октябрь 2020 –  май 2021 года | РУНО | |
| 2.2. | | Доводить до сведения образовательных учреждений района нормативно- правовые акты, регламентирующие проведение ГИА на территории Приморского края в 2021 году. | | Весь период ГИА | РУНО | |
| **3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | | |
| 3.1. | | Организация участия в программах повышения квалификации по направлению подготовки экспертов региональных предметных комиссий по плану ПК ИРО, РЦОИ. | | В течение 2020/21 учебного года | Директора школ,  муниципальные координаторы | |
| 3.2. | | Организация участия в обучении с последующим тестированием для:  - членов ГЭК ПК;  - руководителей ППЭ;  - организаторов в аудитории, вне аудитории;  - технических специалистов ППЭ. | | Январь – май 2021 года | РЦОИ организует, директора школ направляют | |
| 3.3. | | Участие в обучении по организации и проверке итогового сочинения (изложения). | | В течение 2020/21 учебного года | Муниципальный координатор ЕГЭ | |
| 3.4. | | Участие в обучении по организации, проведению  и оцениванию итогового собеседования по русскому языку. | | В течение 2020/21 учебного года | Муниципальный координатор ОГЭ | |
|  | | **Вариативная часть** | |  |  | |
| 3.5. | | Организация участия в вебинарах, онлайн - консультациях, семинарах, совещаниях, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфиров по вопросу подготовки и проведения ГИА организуемых Министерством образования и науки ПК, ПК ИРО, РЦОИ | | По отдельному графику | Муниципальные координаторы, руководители школ | |
| **4. Организационное сопровождение ГИА** | | | | | | |
|  | | **Инвариантная часть** | |  | |  |
| 4.1. | | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский) период:  - предоставление списков участников ГИА (сбор заявлений для участия в ГИА);  -информирование ОУ о назначении ППЭ, аудиторного фонда;  - информирование ОУ и работников для участия в ГИА; | | Июль - август 2020 года | | Муниципальные координаторы ОГЭ и ЕГЭ, школьные  координаторы |
| 4.2. | | Предоставление результатов ГИА в ОУ в соответствии с утвержденным департаментом графиком. | | По утвержденному графику | | Всеволодова И.Ю.,  Симаков Е.П. |
| 4.3 | | Внесение сведений (данных) в РИС для обеспечения проведения ГИА: | | По графику ФЦТ | | Муниципальные координаторы |
| - сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2020/21 учебном году;  формирование списка участников итогового сочинения (изложения);  формирование списка участников итогового собеседования по русскому языку. | | Октябрь 2020 - до 01 февраля 2021 года (ГИА-11)  Октябрь 2020 - до 01 марта 2021 года (ГИА-9) | | Муниципальные координаторы,  ОУ |
| - предоставление кандидатур для формирования и утверждения составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и графиком ФЦТ, внесение сведений в РИС:  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - лаборантов ППЭ;  - ассистентов для обучающихся;  - медицинских работников;  - общественных наблюдателей;  - членов (уполномоченных представителей) ГЭК ПК;  - членов предметных комиссий;  - членов конфликтных комиссий. | | Ноябрь 2020 – август 2021 года | | Муниципальные координаторы,  ОУ |
| 4.4. | | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в районе. | | По расписанию, утвержденному Минпросвещения России | | Всеволодова И.Ю., руководители школ |
| 4.5. | | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку. | | По расписанию, утвержденному Минпросвещения России | | Симаков Е.П.,  Руководители школ |
| 4.6. | | Организация обновления ключей шифрования члена ГЭК ПК (токен) для проведения ГИА-11. | | Октябрь – ноябрь 2020 года | | Всеволодова И.Ю. |
| 4.7. | | Осуществление межведомственного взаимодействия с территориальными отделами и подразделениями: УМВД, МЧС, здравоохранения, ФГУП «Управление Спецсвязи по Приморскому краю», оператором связи, обеспечивающим ведение видеонаблюдения в ППЭ. | | В течение всего периода ГИА | | РУНО, муниципальные координаторы |
| 4.8. | | Организация участия в проверке готовности работы систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки ЭМ. | | В соответствии с расписанием тестирования видео, утвержденным Рособрнадзором | | Руководитель ППЭ ЕГЭ |
| 4.9. | | Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ и детей-инвалидов  и инвалидов. | | В течение всего периода ГИА | | Директора школ |
| 4.10. | | Предоставление списков лиц, для аккредитации их в качестве общественных наблюдателей (по заявлению граждан) | | В утвержденные Порядком  и НПБ Министерством сроки | | Муниципальные координаторы |
| 4.11. | | Участие в апробациях по учебным предметам в рамках подготовки к ГИА 2021. | | По графику Рособрнадзора | | Руководители ППЭ, МОУО  ОУ |
| 4.12. | | Техническое дооснащение ППЭ по плану РЦОИ. | | До 18 мая 2021 года | | Директора школ |
| **5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | | |
|  | **Инвариантная часть** | | |  | |  |
| 5.1. | Организация работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности по вопросам организации  и проведения ГИА:  - размещение информации на официальном сайте РУНО и ОУ;  - взаимодействие с муниципальными СМИ;  - организация участия в онлайн-конференциях (при технических возможностях);  - участие в совещаниях на региональном уровне;  - направление информационных писем в школы;  - проведение классных, школьных, районных родительских собраний;  - проведение консультаций;  - оформление школьных информационных стендов;  - работа телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА департамента, МОУО, ОУ. | | | В течение 2020/21 учебного года | | Муниципальные координаторы, руководители школ, школьные координаторы |
| **6. Контроль над организацией и проведением ГИА** | | | | | | |
|  | **Инвариантная часть** | | |  | |  |
| 6.1. | Мониторинг организации и проведения работы в образовательных организациях по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей), лиц, задействованных в организации и проведении ГИА, общественности по вопросам подготовки и проведения ГИА на территории Хорольского муниципального района в 2021 году:  - размещение информации в муниципальных СМИ, в т.ч. печатных;  - размещение соответствующей информации на сайтах ОУ;  - оформление информационных стендов в ОУ;  - участие в совещаниях руководителей ОУ, районных родительских собраниях. | | | Весь период ГИА | | Муниципальные координаторы |
| 6.2. | Осуществление контроля над ходом подготовки и проведением ГИА:  - мониторинг готовности ППЭ;  - мониторинг обучения всех лиц, задействованных в проведении ГИА;  - мониторинг школьной НПБ, регламентирующей проведение ГИА  в школе;  - соблюдение порядка проведения ГИА;  - за соблюдением информационной безопасности проведения ГИА (условия хранения ЭМ и документов ГИА в ППЭ; организация доставки, процедура обработки ЭМ; передача, хранение и уничтожение материалов строгой отчетности);  -осуществление контроля над работой ППЭ. | | | Весь период подготовки  и проведения ГИА | | Муниципальные координаторы ОГЭ и ЕГЭ |
| 6.3. | Предоставление кандидатур для участия в качестве общественных наблюдателей (ЕГЭ, ОГЭ), в т.ч. организация их участия в обучении. | | | Декабрь 2020 – май 2021 года | | РУНО,  ОУ |
| 6.4. | Контроль за проведением итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку. | | | В утвержденные сроки проведения сочинения, итогового собеседования  по русскому языку | | Муниципальные координаторы |
| 6.5. | Контроль за полнотой и внесением достоверных и актуальных данных в РИС ГИА ответственными лицами:  - проверка корректности внесенных данных по участникам ГИА; | | | Весь период ГИА | | Муниципальные и школьные координаторы |
| 6.6. | Предоставление документов в ГЭК ПК для определения категории участников ГИА с ОВЗ и детей-инвалидов и инвалидов для создания специальных условий для прохождения ГИА. | | | Не позднее чем за 2 недели  до соответствующего экзамена | | Директора школ, муниципальные координаторы |
| 6.7. | Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в Хорольском районе; | | | Август 2021 года | | Муниципальные координаторы |
| 6.8. | Соблюдение сроков сдачи неиспользованных, использованных ЭМ, уничтожение черновиков, других документов ГИА. | | | Согласно порядку проведения ГИА | | Муниципальные координаторы |
| 6.9. | Координация и контроль обучения на федеральном портале лиц, привлекаемых к проведению ГИА. | | | В течение 2020/21 учебного года | | Муниципальные координаторы |
| **7. Анализ проведения ГИА в 2021 году** | | | | | | |
|  | **Инвариантная часть** | | |  | |  |
| 7.1. | Проведение статистического анализа по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11  в 2021 году в каждой школе, в районе. | | | Август, октябрь 2021 года | | Руководители школ, муниципальные координаторы |
| 7.2. | Подготовка аналитических отчетов по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 каждым образовательным учреждением; | | | Июль 2021, октябрь 2021 года | | Руководители школ |
| 7.3. | Подготовка сводных аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году в Хорольском муниципальном районе по материалам ОУ и предоставление в Министерство; | | | Июль-октябрь 2021 года | | Муниципальные координаторы |
| - подготовка детализированных справок по итогам ГИА для главы Хорольского муниципального района; | | | Июль 2021 года | | Симаков Е. П.., Всеволодова И.Ю.,  руководители школ |
| - подготовка сводного аналитического отчета по итогам ГИА: | | | Октябрь 2021 года | | Муниципальные координаторы |
| - предоставление справок, отчетов по запросам вышестоящих организаций. | | | Весь период ГИА по запросу | | Муниципальные координаторы |
| 7.4. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем  и постановкой задач на августовской конференции, на заседаниях руководителей РМО учителей-предметников, заместителей директоров, руководителей ОУ; | | | Октябрь 2021 года | | Муниципальные координаторы |
| Организация участия представителей района на краевом совещании по итогам анализа результатов ГИА-2020. | | | Октябрь 2021 года | | РУНО |
| - Организация участия в краевых и территориальных методических семинарах заместителей директоров по учебной части, учителей-предметников с целью анализа результатов ГИА по отдельным учебным предметам. | | | Октябрь-ноябрь 2021 года | | РУНО |
| **8. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | |
|  | **Инвариантная часть** | | |  | |  |
| 8.1. | Организация и проведение работы с обучающимися, не получившими аттестат  об основном общем или среднем общем образовании, их подготовка к пересдаче ГИА. | | | Июль – август 2021 года | | Руководители школ |
| 8.2 | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений обучающихся при обучении. | | | По планам учреждений | | ОУ |
| 8.3 | Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей). | | | По отдельному плану | | РУНО,  ОУ |
| 8.4. | Информирование учителей – предметников о реализации программ повышения квалификации для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. | | | Сентябрь – декабрь 2020 года  по плану ПК ИРО | | Методический кабинет |
| 8.5. | Информирование учителей – предметников о реализации программ повышения квалификации учителей, обучающиеся которых показали низкие результаты ЕГЭ в 2020 году (математика (базовый уровень), математика (профильный уровень), русский язык, иностранный язык, обществознание, история, физика). | | | Сентябрь 2020 – январь 2021 года | | Методический кабинет |
| 8.6. | Информирование учителей – предметников о реализация программ повышения квалификации учителей, обучающиеся которых показали низкие результаты ОГЭ в 2020 году (математика, русский язык, экзамены по выбору). | | | Сентябрь 2020 – январь 2021 года по плану ПК ИРО | | Методический кабинет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.7. | Организация участия в семинарах для руководителей районных  и городских методических объединений (МО) учителей по актуальным проблемам повышения качества преподавания учебных предметов (в рамках деятельности МО). | В течение 2020/21 учебного года | Муниципальные координаторы |
| 8.8. | Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений. | Сентябрь 2021 года | Школьные МО, зам. директоров ОУ |
| 8.9. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью повышения качества их подготовки к прохождению ГИА посредством проведения индивидуальных и групповых занятий. | В течение 2020/21 учебного года | Школьные координаторы, психологи ОУ |
| 8.10. | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего  и среднего общего образования по учебным предметам. | В течение 2020/21 учебного года | ОУ |
| 8.11. | Проведение мастер-классов педагогами, имеющими стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам. | В течение 2020/21 учебного года | Руководители РМО,ШМО |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_