

Чупо



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 сентября 2011 г.

с.Хороль

№ 444

**Об утверждении Положения об управлении народного образования администрации Хорольского муниципального района**

В целях приведения структуры администрации Хорольского муниципального района в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Хорольского муниципального района, администрация Хорольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении народного образования администрации Хорольского муниципального района.

2. Постановление вступает в силу со дня принятия.

3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Хорольского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Хорольского  
муниципального района—  
глава администрации  
муниципального района



Верно  
Руководитель  
аппарата  
*[Signature]*  
Т.В.Савельева

А.А.Губайдуллин

000444\*

22.09.2011

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
Хорольского муниципального района  
от 22.09.2011 №444

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении народного образования администрации**  
**Хорольского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Управление народного образования администрации Хорольского муниципального района (далее - РУНО) является структурным подразделением администрации Хорольского муниципального района, реализует государственную, региональную и муниципальную политику в области образования на территории Хорольского муниципального района, подотчетно в своей деятельности главе Хорольского муниципального района – главе администрации Хорольского муниципального района и Департаменту образования и науки Приморского края.

1.2. РУНО не является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, штамп.

1.3. РУНО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законами Приморского края, Уставом Хорольского муниципального района, нормативными правовыми актами Хорольского муниципального района, настоящим Положением, а также другими нормативными документами, обеспечивает правильное применение действующего законодательства Российской Федерации в муниципальных образовательных учреждениях Хорольского муниципального района.

1.4. Юридический адрес РУНО: 692254, Россия, Приморский край, Хорольский район, с.Хороль, ул.Ленинская, 51.

Фактический адрес РУНО: 692254, Россия, Приморский край, Хорольский район, с.Хороль, ул.Ленинская, 51.

Полное наименование: управление народного образования администрации Хорольского муниципального района Приморского края.

Сокращенное наименование: РУНО.

**2. Цели и задачи РУНО**

2.1. Основной целью РУНО является:

Создание условий для реализации единой государственной, региональной и муниципальной политики в области образования на территории Хорольского муниципального района Приморского края.

2.2. Основными задачами РУНО в Хорольском муниципальном районе являются:

1) Создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования.

2) Осуществление совместно с соответствующими управлениями и ведомствами администрации Хорольского муниципального района комплекса мер по социально – правовой защите и охране здоровья обучающихся и воспитанников.

3) Осуществление контроля исполнения федеральных государственных образовательных стандартов в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования, региональных образовательных стандартов, содействие развитию образовательных программ учреждений образования.

4) Осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений по вопросам реализации прав граждан на получение доступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования.

5) Общее руководство и осуществление контроля за деятельностью муниципального казенного учреждения «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального района» (далее по тексту – МКУ «СОД МОУ Хорольского муниципального района»).

6) Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Хорольского муниципального района.

7) Информационное и методическое обеспечение в пределах своей компетенции образовательных учреждений.

8) Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования.

9) Организация повышения квалификации, аттестации руководящих кадров.

10) Охрана и защита прав несовершеннолетних на территории Хорольского муниципального района.

11) Контроль за организацией и проведением капитального и текущего ремонта подведомственными учреждениями.

**3. РУНО в соответствии с возложенными на него целями и задачами, осуществляет на территории Хорольского муниципального района следующие функции:**

3.1. В качестве выполнения функций по руководству муниципальными образовательными учреждениями Хорольского муниципального района по реализации требований Закона Российской Федерации «Об образовании»:

1) обеспечение условий для реализации прав граждан на получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования;

2) осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципальными учреждениями образования муниципального задания;

3) осуществление формирования муниципального задания муниципальным учреждениям образования;

4) контроль за деятельностью образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования по вопросам:

- реализации федеральной и региональной программ развития общего образования;

- разработки и реализации муниципальной программы развития образования;

- общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;

- демократического государственно-общественного характера управления;

- освоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов;

- создания условий для инновационной и экспериментальной работы;

- охраны и укрепления здоровья обучающихся;

- обучения детей-инвалидов;

5) учет детей дошкольного и школьного возраста и внесение предложений по развитию сети образовательных учреждений;

6) обеспечение гражданам возможности выбора общеобразовательного учреждения;

7) установление условий и порядка освоения образовательных программ в форме экстерната и семейного образования;

8) установление порядка приема обучающихся в общеобразовательные учреждения;

9) управление подготовкой образовательных учреждений к введению государственных образовательных стандартов, обеспечение единого подхода в выполнении образовательных программ;

10) организация и контроль проведения итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений;

11) организация и анализ результатов мониторинга качества образования в общеобразовательных учреждениях;

12) организация и проведение аттестации, аккредитации и лицензирования образовательной деятельности всех типов муниципальных образовательных учреждений. Контроль соблюдения образовательными учреждениями предусмотренных лицензией условий и нормативов;

13) организация работы районной психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению, учету, диагностике детей и подростков с проблемами в развитии. Комплектование специальных (коррекционных) классов;

14) принятие совместно с центром занятости населения соответствующих мер, обеспечивающих в месячный срок трудоустройство несовершеннолетних, достигших возраста пятнадцати лет, исключенных из образовательных учреждений за грубые и неоднократные нарушения устава образовательного



учреждения или продолжение его обучения в другом образовательном учреждении. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;

15) контроль за соблюдением условий аренды зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности образовательными учреждениями;

16) контроль сохранности и эффективного использования закрепленной за муниципальными образовательными учреждениями собственности;

17) получение от муниципальных образовательных учреждений ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проведение его анализа;

18) согласование назначения и увольнения руководителей муниципальных образовательных учреждений;

19) согласование годовых календарных учебных графиков образовательных учреждений, расположенных на территории Хорольского муниципального района;

20) инспектирование в пределах своей компетенции подведомственных образовательных учреждений;

21) приостановление предпринимательской деятельности подведомственных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

22) представление главе Хорольского муниципального района – главе администрации Хорольского муниципального района среднестатистических показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных учреждениях, расположенных на подведомственных территориях;

23) участие в формировании бюджета Хорольского муниципального района в части расходов на образование в целом и определение нормативов расходов на содержание одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории муниципального образовательного учреждения;

24) организация использования государственных и муниципальных образовательных учреждений, объектов культуры и спорта в интересах образования.

3.2. РУНО также наряду с выполнением выше перечисленных функций осуществляет:

1) контроль за деятельностью МКУ «СОД МОУ Хорольского муниципального района»;

2) согласование назначения и увольнения руководителя МКУ «СОД МОУ Хорольского муниципального района» и штатного расписания работников;

3) изучение и анализ потребностей и запросов населения Хорольского муниципального района в области образования;

4) организацию снабжения муниципальных образовательных учреждений классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, техническими средствами обучения;

5) создание банка данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений;

6) разработку предложений по развитию сети муниципальных образовательных учреждений, проектированию и строительству зданий образовательных учреждений;

7) организацию проведения педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

8) координирование работы по профессиональной ориентации молодежи;

9) разработку и реализацию целевых муниципальных программ в области образования, стимулирование поисковых и экспериментальных работ, научно-методологических исследований в этой области;

10) организацию повышения квалификации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений;

11) создание аттестационной комиссии для аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений;

12) организацию летнего отдыха детей и подростков, их занятости в каникулярное время, трудоустройство;

13) организует подготовку распоряжений по вопросам кадровой работы в отношении руководителей подведомственных учреждений, ведет учет и хранение трудовых книжек руководителей подведомственных учреждений, муниципальных служащих РУНО, ведет учет рабочего времени муниципальных служащих РУНО, а также хранение и ведение личных дел муниципальных служащих РУНО.

#### **4. Учет и отчетность РУНО**

4.1. РУНО в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке представляет государственную статистическую отчетность.

4.2. Делопроизводство РУНО ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

#### **5. Полномочия РУНО**

5.1. РУНО для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

1) готовить проекты распоряжений, инструкций и иные акты в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, давать разъяснения по ним, осуществлять контроль их исполнения;

2) приостанавливать в установленном порядке приказы и распоряжения руководителей, решения педагогических советов муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального района, противоречащих действующему законодательству;

3) создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление народного образования задач и функций;

5) анализировать состояние системы образования Хорольского муниципального района, прогнозировать перспективы ее развития;

6) готовить проекты программ развития образовательной сферы;

7) осуществлять инспекционный контроль деятельности подведомственных образовательных учреждений;

5.2. РУНО не в праве самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

## **6. Организация деятельности (руководство)**

### **РУНО**

6.1. РУНО возглавляет начальник, осуществляющий руководство РУНО, руководителями подведомственных образовательных учреждений Хорольского муниципального района и подведомственным учреждением МКУ «СОД МОУ Хорольского муниципального района».

Начальник управления народного образования, специалисты РУНО являются муниципальными служащими и назначаются (освобождаются) от должности распоряжением администрации Хорольского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Хорольского муниципального района.

Условия и гарантии деятельности начальника РУНО, специалистов РУНО, устанавливаются должностными инструкциями, трудовым договором.

6.2. Начальник РУНО может иметь заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности распоряжением администрации Хорольского муниципального района. Заместитель начальника РУНО замещает начальника во время его отсутствия и решает вопросы в соответствии со своей должностной инструкцией.

6.3. Начальник РУНО руководит РУНО на основе единоначалия, определяет должностные обязанности специалистов РУНО и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на РУНО задач и функций.

6.4. В своей деятельности начальник РУНО:

1) осуществляет подбор специалистов и вносит на рассмотрение главы Хорольского муниципального района – главы администрации муниципального

района предложения о приеме на работу в РУНО работников, распределяет обязанности между работниками;

2) руководит деятельностью РУНО и деятельностью руководителей подведомственных ему образовательных учреждений Хорольского муниципального района;

3) вносит учредителю предложения по изменению структуры и штатного расписания РУНО;

4) вносит предложения главе Хорольского муниципального района – главе администрации муниципального района по установлению надбавок и доплат к должностным окладам специалистов РУНО, руководителю МКУ «СОД МОУ Хорольского муниципального района» и руководителям образовательных учреждений Хорольского муниципального района в пределах фонда заработной платы и должностных окладов, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

5) издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции РУНО;

6) представляет интересы РУНО по всем вопросам его деятельности;

7) обеспечивает повышение квалификации работников РУНО;

8) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Хорольского муниципального района – главой администрации муниципального района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию РУНО;

9) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции РУНО;

10) рассматривает обращения граждан и принимает по ним необходимые меры;

11) курирует работу Совета руководителей образовательных учреждений Хорольского муниципального района (далее по тексту – Совет).

12) Совет по вопросам образования является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции РУНО.

13) Положение о Совете и его персональный состав, утверждается начальником РУНО.

## 7. Прекращение деятельности

Управление народного образования создается, реорганизуется и ликвидируется на основании распоряжения администрации Хорольского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Хорольского муниципального района, нормативными правовыми актами Хорольского муниципального района.





АДМИНИСТРАЦИЯ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2013 г.

с.Хороль

№ 21

**О внесении изменений в постановление администрации  
Хорольского муниципального района от 22 сентября 2011 года №444  
«Об утверждении Положения об управлении народного образования  
администрации Хорольского муниципального района»**

На основании Устава Хорольского муниципального района администрация  
Хорольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в пункт 1.2 раздела 1 Положения об управлении  
народного образования администрации Хорольского муниципального района,  
дополнив его словами «и бланки установленного образца».

2.Постановление вступает в силу со дня принятия.

3.Постановление разместить на официальном сайте администрации  
Хорольского муниципального района в информационно-коммуникационной сети  
«Интернет».

Глава Хорольского  
муниципального района—  
глава администрации  
муниципального района



А.А.Губайдуллин  
000021\*



18. 01. 2013

Вход. №

51  
22. 01. 13





Форма №

Р 5 0 0 0 3

# Федеральная налоговая служба

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о прекращении деятельности юридического лица путем реорганизации в форме преобразования

управление народного образования администрации Хорольского муниципального района  
Приморского края

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

РУНО

(сокращенное наименование юридического лица)

нет

(фирменное наименование)

Основной государственный регистрационный номер

1 0 2 2 5 0 1 2 2 5 1 5 2

3                      октября                      2011  
(дата)                      (месяц прописью)                      (год)

за государственным регистрационным номером

2 1 1 2 5 3 3 0 0 5 4 7 3

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №11 по Приморскому краю  
(Наименование регистрирующего органа)

Должность уполномоченного  
лица регистрирующего органа

Заместитель начальника



М.П.

*Садовская Любовь Филипповна*

Садовская Любовь  
Филипповна

(подпись, Ф.И.О.)



серия 25 №003444566