

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛУЖБА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ПРИКАЗ
с. Хороль**

02 декабря 2016 г.

№ 56

О внесении изменений в приказ от 27 октября 2015 года № 106 «Об утверждении положения «О внутреннем финансовом контроле в муниципальном казенном учреждении «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального района» и подведомственных ему учреждениях» и положения «О внутреннем финансовом аудите в муниципальном казенном учреждении «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального района» и подведомственных ему учреждениях»

В целях реализации полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, установленных статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением правительства Российской Федерации от 17.03.2014 года №193 «Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89», Постановлением администрации Хорольского муниципального района Приморского края от 13.05.2014 года №367 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств

бюджета Хорольского муниципального района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Хорольского муниципального района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Хорольского муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» и в связи с увольнением специалиста(по контролю) Иващенко Елены Анатольевны и назначением на должность специалиста (по контролю) Цыганковой Александры Владимировны

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о внутреннем финансовом аудите в муниципальном казенном учреждении «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального района» и подведомственных ему учреждениях утвержденное Приказом муниципального казенного учреждения «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального района» от 27 октября 2015 года №106 «Об утверждении положения «О внутреннем финансовом контроле в муниципальном казенном учреждении «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального района» и подведомственных ему учреждениях» и положения «О внутреннем финансовом аудите в муниципальном казенном учреждении «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального района» и подведомственных ему учреждениях», изменения, изложив его в редакции Приложения к настоящему приказу.

2. Применять Положение о внутреннем финансовом аудите в муниципальном казенном учреждении «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального

района» и подведомственных ему учреждениях (с учетом внесенных изменений) с 01.01.2017 года.

3. Внести в п.2 приказа от 27 октября 2015 года №106 «Об утверждении положения «О внутреннем финансовом контроле в муниципальном казенном учреждении «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального района» и подведомственных ему учреждениях» и положения «О внутреннем финансовом аудите в муниципальном казенном учреждении «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального района» и подведомственных ему учреждениях» изменения, изложив его в следующей редакции: «Ответственность за исполнением Положений, указанных выше, возложить на Цыганкову А.В., специалиста (по контролю), Баранкову Н. А.- главного бухгалтера, Хромову Н.А. - главного экономиста, Брижатую Н.А. - специалиста (по закупкам, на правах начальника отдела).»

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Тушенцовой Г.В., заведующему методическим отделом, довести настоящий приказ до сведения работников МКУ «СОД МОУ Хорольского муниципального района» и руководителей подведомственных учреждений до 30 декабря 2016 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Учреждения



Л.А. Камышева

С приказом ознакомлен

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ АУДИТЕ

в муниципальном казенном учреждении «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального района» и подведомственных ему учреждениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутреннем финансовом аудите разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Постановления Правительства РФ от 17 марта 2014 г. N 193 об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; Положением об учетной политике учреждения; Уставом учреждения.

Положение устанавливает цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового аудита.

1.2. Внутренний финансовый аудит направлен:

- на оценку надежности внутреннего финансового контроля и подготовку рекомендаций по повышению его эффективности;
- на подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- на подготовку предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

1.3. Предметом внутреннего финансового аудита является оценка (тестирование) эффективности (надежности) и качества процедур внутреннего финансового контроля, в том числе посредством осуществления аудита операций с активами и обязательствами, совершенных структурными подразделениями главного распорядителя бюджетных средств, администраторами источников финансирования дефицита бюджета (объекты аудита).

1.4. Субъектом внутреннего финансового аудита является уполномоченное на осуществление внутреннего финансового аудита подразделение или должностное лицо главного распорядителя бюджетных средств на основе функциональной независимости.

1.5. Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на следующих принципах:

- принцип законности – выражается в строгом и полном выполнении правовых норм, регулирующих процесс внутреннего финансового аудита;

- принцип объективности и профессиональной компетентности – выражается в применении соответствующими должностными лицами и работниками совокупности профессиональных аудиторских знаний, навыков и других компетенций, позволяющих субъекту внутреннего финансового аудита осуществлять внутренний финансовый аудит беспристрастно, качественно и с недопущением конфликта интересов любого рода для выполнения стоящих перед субъектом внутреннего финансового аудита целей и задач;

- принцип эффективности – означает, что внутренний финансовый аудит должен исходить из необходимости достижения наилучших (заданных) результатов аудита, с использованием наименьшего объема затрачиваемых на него ресурсов (финансовых, трудовых и материальных);

- принцип независимости – означает отсутствие условий, которые создают угрозу способности субъекта внутреннего финансового аудита беспристрастно и объективно выполнять свои обязанности;

- принцип системности – заключается, в том, что при осуществлении внутреннего финансового аудита выявленные риски (неопределенности) и нарушения анализируются в целях оценки надежности системы контроля в отношении внутренних бюджетных процедур.

1.6. Должностные лица субъекта финансового аудита обязаны:

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;

- ознакомлять руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями).

1.7. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым руководителем главного распорядителя бюджетных средств (далее – план).

1.8. Аудиторские проверки подразделяются:

- на камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;

- на выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;

- на комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объекта аудита.

1.9. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита при проведении ими аудиторских проверок имеют право:

- по запросу и получению на основании мотивированного запроса документов, материалов и информации, необходимых для проведения аудиторских проверок, в том числе информации об учреждении и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;

- на посещение помещений и территорий, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка.

1.10. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет руководитель главного распорядителя бюджетных средств.

2. Составление годового плана внутреннего финансового аудита и программ аудиторских проверок

2.1. Составление, утверждение и ведение плана осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств. План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируются

провести в очередном финансовом году. По каждой аудиторской проверки в плане указывается тема аудиторской проверки, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

2.2. В плане предусматриваются аудиторские проверки, осуществляемые последовательно по следующим направлениям:

- аудит эффективности системы внутреннего финансового контроля в отношении расходов бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению;

- аудит эффективности системы внутреннего финансового контроля в отношении формирования (ведения) и исполнения бюджетных смет казенных учреждений;

- аудит эффективности системы внутреннего финансового контроля при осуществлении полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета;

- аудит эффективности системы внутреннего финансового контроля в отношении бюджетных инвестиций;

- аудит эффективности системы внутреннего финансового контроля в отношении исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетной системы Российской Федерации;

- аудит эффективности системы внутреннего финансового контроля в отношении предоставления государственных (муниципальных) гарантий;

- аудит эффективности системы внутреннего финансового контроля в отношении предоставления межбюджетных трансфертов, кредитов и обеспечения получателями указанных трансфертов, кредитов целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- аудит эффективности системы внутреннего финансового контроля в отношении предоставления субсидий юридическим и физическим лицам (за исключением бюджетных и автономных учреждений) и обеспечения соблюдения получателями указанных субсидий целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- аудит эффективности системы внутреннего финансового контроля в отношении предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям и обеспечения соблюдения получателями указанных субсидий целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- аудит достоверности и полноты бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств.

2.3. Тема аудиторской проверки составляется путем детализации соответствующего направления аудиторской проверки по конкретным видам и (или) направлениям расходов (доходов, источников финансирования дефицита) бюджета, а также проверяемого периода.

2.4. При составлении плана и программ аудиторских проверок учитываются:

- значимость операций, групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора бюджетных средств в случае неправомерного исполнения этих операций;

- факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;

- наличие значимых бюджетных рисков после проведения процедур внутреннего финансового контроля;

- степень обеспеченности подразделения внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

- возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;

- наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок.

2.5. План составляется и утверждается до начала очередного финансового года. Образец формы плана приведен в Приложении №1 к настоящему Положению.

2.6. Аудиторская проверка назначается в соответствии с приказом, руководителя главного распорядителя бюджетных средств. Приказ составляется и утверждается за 3 дня до начала аудиторской проверки.

2.7. Программа аудиторской проверки утверждается руководителем субъекта внутреннего финансового аудита. Программа аудиторской проверки содержит:

- тему аудиторской проверки;

- наименование объектов аудита;

- перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.

2.8. Объекты аудита включаются в программу аудиторской проверки на основе установленных критериев отбора объектов аудита, например, в программу аудиторской проверки обязательно включается объект аудита, в отношении которого проведены контрольные мероприятия ведомственного финансового контроля, соответствующие теме аудиторской проверки.

2.9. Образец формы программы аудиторской проверки приведен в Приложении №2 к настоящему Положению

2.10. Программа аудиторской проверки может содержать общие вопросы в части:

- организации внутреннего финансового контроля в отношении аудируемой внутренней бюджетной процедуры;

- применения автоматизированных информационных систем объектами аудита при осуществлении аудируемой внутренней бюджетной процедуры, включая наделение правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем;

- наличия конфликта интересов у должностных лиц, принимающих участие в осуществлении аудируемой внутренней бюджетной процедуры.

2.11. Программа по аудиту достоверности и полноты бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств также может содержать следующие подлежащие изучению вопросы:

- формирование показателей сводной бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

- состояние процедур формирования в подразделениях главного распорядителя бюджетных средств и подведомственных ему администраторов бюджетных средств финансовых и первичных учетных документов, а также наделение правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

- вопросы, по которым принимается решение исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;

- обоснованность и актуальность учетной политики, принятой подведомственными казенными и бюджетными учреждениями;

- организация и осуществление в подведомственных получателях бюджетных средств внутреннего контроля совершаемых ими фактов

хозяйственной жизни, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

3. Проведение аудиторских проверок

3.1. Аудиторская проверка проводится в соответствии с программой аудиторской проверки с применением следующих возможных методов аудита:

- инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры и (или) материальных активов;
- наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;
- запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;
- подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;
- пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета работником подразделения внутреннего финансового аудита;
- аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

3.2. В ходе аудиторской проверки собираются достаточные надлежащие надежные доказательства. К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами

аудита, а также являющихся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

3.3. Рабочая документация, то есть документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, должны содержать:

- документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;

- сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;

- сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

- перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, изучение которых было осуществлено в ходе аудиторской проверки;

- письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

- копии обращений, направленных органами государственного финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;

- копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;

- акт аудиторской проверки.

3.4. Аудиторская проверка может быть приостановлена или продлена приказом главного распорядителя бюджетных средств.

3.5. Срок аудиторской проверки не должен превышать 30 календарных дней.

3.6. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки, который подписывается руководителем аудиторской группы и вручается им представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта. Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки. Образец формы акта представлен в Приложении №3 к настоящему Положению.

3.7. Акт направляется объекту аудита не позднее трех дней со дня окончания аудиторской проверки и подлежит рассмотрению в течение десяти дней с момента его получения.

4. Реализация результатов аудиторских проверок и отчетность

4.1. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

- информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых остаточных бюджетных рисках – рисках, остающихся после применения контрольных действий;

- информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

- выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля;

- выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации, достоверности и полноте сводной бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств;

- выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

4.2. Выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля основываются на следующих результатах аудиторской проверки, отражающих:

- наличие (отсутствие) операций бюджетных процедур, в отношении которых контрольные действия не осуществлялись, с указанием обоснований отсутствия такого контроля;

- наличие (отсутствие) контрольных действий, выполненных более чем один раз, и не имеющих результатов контроля;

- наличие (отсутствие) излишних операций при исполнении бюджетной процедуры и (или) излишних применяемых контрольных действий;

- наличие (отсутствие) контрольных действий внутреннего финансового контроля, в том числе действий ведомственного финансового контроля, которые не в полной мере охватывают финансово-хозяйственные операции в связи с неполным определением перечня операций бюджетной процедуры и (или) недостатками в процедуре оценки бюджетных рисков.

4.3. Выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, достоверности и полноте сводной бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств основываются на следующих результатах аудиторской проверки, отражающих:

- наличие (отсутствие) обстоятельств, которые оказывают или могут оказать существенное влияние на достоверность сводной бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств, в том числе степень надежности внутреннего финансового контроля получателей бюджетных средств совершаемых ими фактов хозяйственной жизни, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;

- подтверждение полноты и достоверности показателей сводной бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

- оценку актуальности и обоснованности учетной политики, принятой объектами аудита, неправомерные действия которых в части ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности могут привести к существенным искажениям сводной бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

- представления указанных документов, полнотой и достоверностью отражаемой в отчетах информации в целях подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий, принятия корректирующих мер по результатам такого контроля.

4.4. Образец формы отчета о результатах аудиторской проверки приведен в Приложении №4 к настоящему Положению.

4.5. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки направляется руководителю главного распорядителя

бюджетных средств в течении 14 дней со дня окончания проверки. По результатам рассмотрения указанного отчета руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе принять одно или несколько из решений:

- о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

- о недостаточности обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

- о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также проведении служебных проверок;

- о направлении материалов в уполномоченный орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

4.6. Субъекты внутреннего финансового аудита обеспечивают составление годовой (квартальной) отчетности о результатах осуществлении внутреннего финансового аудита.

4.7. Годовая (квартальная) отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита содержит информацию, содержащуюся в отчетах о результатах аудиторских проверок и подтверждающую выводы о надежности (эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств.

Система внутреннего финансового контроля считается надежной (эффективной), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию, либо существенному снижению числа нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренних стандартов, а также к повышению эффективности использования бюджетных средств.

4.8. Годовая (квартальная) отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита составляется нарастающим итогом с начала финансового года на основе обобщения и анализа результатов внутреннего финансового аудита, подписывается субъектом внутреннего финансового